



PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA UTARA PANITIA SELEKSI CASN TAHUN ANGGARAN 2022

Jln. Kawasan Pemerintahan No. 1A 97762

TOBELO

Kode Pos 97762

P E N G U M U M A N

NOMOR : 810/1005.b

BERASAL DARI : **BUPATI HALMAHERA UTARA**
TENTANG : SELEKSI PPPK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA UTARA
TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 869 Tahun 2022 Tanggal 9 September 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kabupaten Halmahera Utara Tahun Anggaran 2022 untuk PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Teknis sejumlah **60** formasi (*lihat lampiran 1 Formasi sesuai Keputusan Menteri PAN dan RB RI*), maka Pemerintah Halmahera Utara akan melaksanakan seleksi penerimaan CASN (PPPK) Tahun Anggaran 2022 dengan ketentuan sebagai berikut:

PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN :

I. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Prajurit TNI/Anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN/BUMD);
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Prajurit TNI/Anggota POLRI;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
10. Berkelakuan baik;
11. Surat Keterangan lulus/ijazah sementara tidak berlaku;
12. Bagi pelamar pria dan wanita dilarang memiliki tato, dan bagi pelamar pria dilarang memiliki tindik;
13. Memiliki KTP-Elektronik.

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Setiap WNI dapat melamar menjadi PPPK dengan batas usia paling rendah 20 tahun dan paling tinggi 1 tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Untuk lulusan Perguruan Tinggi Indeks Prestasi Kerja (IPK) Minimal 2,40 (dua koma empat puluh);
3. Pelamar memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang sebagai nilai tambahan;
4. Setiap pelamar yang melamar pada Jabatan Fungsional Tenaga Teknis dalam pengadaan PPPK **WAJIB** memiliki pengalaman sebagai berikut :
 - a) Paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar untuk jenjang Pemula, Terampil dan Ahli Pertama;
 - b) Paling singkat 3 (tiga) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar untuk jenjang Ahli Muda;
 - c) Paling singkat 5 (lima) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar untuk jenjang Ahli Madya;
5. Persyaratan pengalaman sebagaimana poin 4 (empat) harus dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh :
 - a) Paling rendah pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada instansi Pemerintah;
 - b) Paling rendah direktur/kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.
6. Surat Keterangan Sehat dan Bukan Penyandang Disabilitas bagi jabatan **Pemula-Pemadam Kebakaran** dan **Ahli Pertama-Analis Kebakaran** dari Dokter Pemerintah.

III. MASA HUBUNGAN KERJA PPPK

Masa hubungan kerja bagi jabatan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Halmahera Utara adalah paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun dan atau dapat diperpanjang kembali jika dibutuhkan.

IV. TAHAPAN SELEKSI, NILAI SELEKSI DAN PENAMBAHAN NILAI SELEKSI KOMPETENSI TEKNIS BAGI PELAMAR PPPK JF TEKNIS

A. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Tenaga Teknis terdiri dari 2 Tahap, yaitu :

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi yang terdiri atas :
 - a. Seleksi Kompetensi Teknis sejumlah 90 butir soal
 - b. Seleksi kompetensi manajerial, sejumlah 25 butir Soal
 - c. Seleksi Kompetensi sosial kultural, dengan 20 butir soal
 - d. Tes Wawancara (berbasis komputer), sejumlah 10 butir soal
3. Tes Seleksi Kompetensi menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) Badan Kepegawaian Negara.

B. NILAI SELEKSI

1. Durasi waktu dalam seleksi kompetensi sebagai berikut :
 - a. Seleksi kompetensi teknis, manajerial, dan sosial kultural dilaksanakan dalam durasi waktu 120 (seratus dua puluh) menit;
 - b. Wawancara dilaksanakan dalam durasi waktu 10 (sepuluh) menit.
Sedangkan untuk penyandang **disabilitas sensorik netra** dengan durasi waktu sebagai berikut :
 - a. Seleksi kompetensi teknis, manajerial, dan sosial kultural dilaksanakan dalam durasi waktu 150 (seratus lima puluh) menit;
 - b. Wawancara dilaksanakan dalam durasi waktu 15 (lima belas) menit.
2. Pembobotan Nilai untuk materi soal kompetensi adalah sebagai berikut :
 - a. Untuk materi **soal seleksi kompetensi teknis**, bobot jawaban benar bernilai 5 (lima) dan salah atau tidak menjawab bernilai 0 (nol);
 - b. Untuk materi **soal seleksi kompetensi manajerial**, bobot jawaban benar paling rendah 1 (satu) dan nilai paling tinggi 4 (empat), serta tidak menjawab bernilai 0 (nol);
 - c. Untuk materi **soal seleksi kompetensi sosial kultural**, bobot jawaban benar paling rendah 1 (satu) dan nilai paling tinggi 5 (lima), serta tidak menjawab bernilai 0 (nol);
 - d. Untuk materi **soal wawancara**, bobot jawaban benar paling rendah 1 (satu) dan nilai paling tinggi 4 (empat), serta tidak menjawab bernilai 0 (nol).
3. Nilai kumulatif paling tinggi untuk seleksi kompetensi adalah 690 (enam ratus sembilan puluh) dengan rincian :
 - a. 450 (empat ratus lima puluh) untuk seleksi kompetensi teknis
 - b. 200 (dua ratus) untuk seleksi kompetensi manajerial dan sosial kultural
 - c. 40 (empat puluh) untuk wawancara.
4. Nilai Ambang Batas untuk seleksi kompetensi adalah sebagai berikut :
 - a. Nilai untuk seleksi kompetensi teknis sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan Menteri PANRB Nomor : 791 Tahun 2022 Tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi PPPK Untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2022;
 - b. Nilai untuk seleksi kompetensi manajerial dan sosial kultural adalah 130 (seratus tiga puluh);
 - c. Nilai untuk wawancara adalah 24 (dua puluh empat).

C. NILAI TAMBAH KOMPETENSI TEKNIS BAGI PPPK JF TEKNIS

Daftar Jenis Jabatan fungsional yang memerlukan persyaratan wajib tambahan dan sertifikat Kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis dapat dilihat pada lampiran **Keputusan Menteri PANRB Nomor : 970 Tahun 2022 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan PPPK Untuk Jabatan Teknis.**

5. **TATA CARA PENDAFTARAN**

A. ALUR PENDAFTARAN CASN (PPPK)

Pendaftaran dilakukan secara *online* mulai tanggal **7 November s/d 6 Desember 2022** pukul 23.59 WIT (menyesuaikan dengan dibukanya portal SSCASN), dengan alur sebagai berikut:

1. Calon Pelamar wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku;
2. Calon Pelamar wajib membuat Akun;
3. Di dalam **Surat Lamaran Pekerjaan, Surat Pernyataan 5 Poin** dan **Surat Keterangan Pengalaman Kerja** dari pimpinan unit kerja **WAJIB** menggunakan **MATERAI ELEKTRONIK (e-Materai)**, dan surat-surat tersebut sudah ditandatangani terlebih dahulu sebelum diupload dalam pdf sebelum dibubuhi e-materai;
4. *Setiap pelamar setelah membuat Akun Pelamar, pelamar harus membuat AKUN e-Materai di SSCASN yang terintegrasi dengan aplikasi Perum Peruri/website mitra distributor e-Materai dalam pembelian Materai Elektronik dan setiap pelamar wajib membeli melalui sistem tersebut;*
5. Calon pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) formasi jabatan;
6. Setiap pelamar **DIWAJIBKAN** membaca Menu ALUR dan Menu FAQ (Frequently Asked Questions) terlebih dahulu pada portal <https://sscasn.bkn.go.id> yang berkaitan dengan **PERSYARATAN DAFTAR** hingga **PENDAFTARAN AKUN** pelamar;
7. Pelamar dilarang menggunakan NIK orang lain untuk mendaftar secara online;
8. *Pelamar Tidak Boleh menggunakan 2 (Dua) NIK berbeda dan melamar lebih dari 1 (Satu) Instansi dan/atau 1 (Satu) jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan, jika menjadi temuan oleh Panselda Kabupaten Halmahera Utara yang bersangkutan DIANGGAP GUGUR atau DIKENAKAN SANKSI sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;*
9. Setiap pelamar **DIWAJIBKAN** mendownload dan membaca BUKU PETUNJUK SELEKSI DAN ALUR SELEKSI pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>, antara lain :
 - Buku Petunjuk Seleksi dan Alur Seleksi PPPK Tenaga Teknis;
10. ***Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca dan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan pada setiap poin. Kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi***

B. PERSYARATAN :

a) Dokumen Yang Wajib Diunggah

Pelamar PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Teknis **WAJIB** mengunggah/mengupload dokumen yang kapasitas (*kilo byte*) disesuaikan dengan yang diminta pada sistem <https://sscasn.bkn.go.id> adalah sebagai berikut :

1. Surat lamaran yang ditujukan kepada Bupati Halmahera Utara, cq. Kepala BKD, PSDA Kabupaten Halmahera Utara di Tobelo, diketik menggunakan komputer ditandatangani dengan pena bertinta hitam, dan dibubuhi dengan **METERAI ELEKTRONIK (e-**

meterai) yang terintegrasi antara SSCASN dengan PERUM PERURI dalam pembubuhan meterainya dan pembubuhan meterai elektronik dilakukan pada SSCASN ataupun website distributor atau website Mitra Distributor setelah dilakukan pembelian (*lihat lampiran 2*);

2. Surat Pernyataan 5 poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi **MATERAI ELEKTRONIK** (e-meterai) *lihat lampiran 3*;
3. Scan Kartu Tanda Penduduk/Surat Keterangan dari DUKCAPIL yang telah melakukan perekaman;
4. Scan Surat Keterangan Pengalaman Kerja yang ditandatangani Pimpinan yang telah bekerja selama 2 tahun bagi jabatan dengan jenjang Pemula, Terampil dan Ahli Pertama dari :
 - a) Minimal Kepala Dinas bagi yang bekerja di Instansi Pemerintah;
 - b) Paling rendah direktur/kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.
5. Scan Pas foto *close up* terbaru berwarna **BERLATAR BELAKANG MERAH**;
6. Scan Surat Keterangan Sehat dan Bukan Penyandang Disabilitas bagi yang melamar pada jabatan *Pemula – Pemadam Kebakaran* dan *Ahli Pertama – Analis Kebakaran* yang ditandatangani oleh dokter pemerintah;
7. Scan Ijazah asli dan transkrip nilai sesuai kualifikasi Pendidikan;
8. Bagi penyandang disabilitas wajib mengunggah :
 1. Scan Asli Surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis kedisabilitasnya bagi pelamar penyandang Disabilitas (*lihat lampiran 5*);
 2. Memasukan *link video diri* yang memperlihatkan ketika melaksanakan kegiatan sehari-hari sebagai penyandang disabilitas.

C. KRITERIA PELAMAR DISABILITAS

Bagi pelamar formasi khusus Disabilitas **WAJIB** datang melakukan verifikasi dan memastikan kesesuaian formasi dengan jenis kedisabilitasnya pada panitia Instansi/Rumah Sakit/Puskesmas Pemerintah Kabupaten Halmahera Utara.

D. MASA SANGGAH

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan. Sanggahan diajukan melalui <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Panitia Seleksi Daerah Kabupaten Halmahera Utara dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
3. Panitia Seleksi Daerah Kabupaten Halmahera Utara dapat menerima alasan sanggahan diterima, panitia seleksi instansi mengumumkan

ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah

E. LOKASI UJIAN

Tempat Pelaksanaan **Seleksi Kompetensi PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Teknis** dilaksanakan di UPT BKN Ternate Jl. Jati Metro No. 475 Kel. Jati, Kec. Ternate Selatan Kota Ternate.

F. JADWAL PELAKSANAAN

Berikut kami sampaikan jadwal tentatif (masih dapat berubah sesuai kebijakan pusat) Seleksi PPPK Jabatan Fungsional Teknis sebagai berikut :

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	7 s.d 26 November 2022
2	Pendaftaran Seleksi Administrasi	7 November s.d 6 Desember 2022
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	7 s.d 8 Desember 2022
4	Masa Sanggah	9 s.d 11 Desember 2022
5	Jawab Sanggah	12 s.d 18 Desember 2022
6	Pengumuman Pasca Sanggah	19 s.d 20 Desember 2022
7	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	22 Februari s.d 18 Maret 2023
8	Pengumuman Kelulusan	23 s.d 24 Maret 2023
9	Masa Sanggah	25 s.d 27 Maret 2023
10	Jawab Sanggah	28 Maret s.d 3 April 2023
11	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	4 s.d 5 April 2023
12	Pengisian DRH NI PPPK	6 s.d 20 April 2023
13	Usulan Penetapan NI PPPK	27 April s.d 11 Mei 2023

6. KETENTUAN LAIN

1. Seleksi PPPK Tahun 2022 **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun;
2. Panitia Seleksi CASN Kabupaten Halmahera Utara **TIDAK MELAYANI** permasalahan NIK, kepada pelamar silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil terdekat;
3. Panselda Kabupaten Halmahera Utara **TIDAK BERTANGGUNG JAWAB** atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari OKNUM-OKNUM YANG MENGATASNAMAKAN TIM PENGADAAN CASN TAHUN 2022, sehingga peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai PPPK Tahun 2022;
4. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.

5. Hal-lain lain terkait pelayanan atau informasi resmi yang terlewatkan pada pengumuman ini akan diinformasikan secepatnya dalam situs *online* :
- a. **<https://bkd.halimaherautarakab.go.id>;**
 - b. facebook **Group BKD,PSA Halut**;
6. Keputusan Tim Pengadaan Seleksi CASN Kabupaten Halmahera Utara Tahun 2022, BERSIFAT MUTLAK dan TIDAK DAPAT DIGANGGU GUGAT.

Tobelo, 4 November 2022

a.n. **BUPATI HALMAHERA UTARA**

SEKRETARIS DAERAH

SELAKU KETUA PANITIA SELEKSI CASN,



Drs. E. J. PAPILAYA, MTP

PEMBINA UTAMA MADYA, IV/d

NIP. 196807241989021003

TENAGA TEKNIS

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MHPK	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
1.	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	S-1 KOMPUTER	5	1	BUPATI KABUPATEN HALMAHERA UTARA , SEKRETARIS DAERAH , DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
2.	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBAKARAN	S-1 PLANOLOGI / D-IV PLANOLOGI / S-1 MANAJEMEN	5	5	BUPATI KABUPATEN HALMAHERA UTARA , SEKRETARIS DAERAH , DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA , BIDANG PEMADAM KEBAKARAN , SEKSI PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN
3.	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 HUKUM / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI	5	1	BUPATI KABUPATEN HALMAHERA UTARA , SEKRETARIS DAERAH , BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR , SEKRETARIS , SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
4.	AHLI PERTAMA - ANALIS KETAHANAN PANGAN	S-1 PERTANIAN / D-IV PERTANIAN	5	3	BUPATI KABUPATEN HALMAHERA UTARA , SEKRETARIS DAERAH , DINAS KETAHANAN PANGAN
5.	AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN	D-IV PERIKANAN / S-1 PERIKANAN / S-1 KELAUTAN / S-1 KELAUTAN PERIKANAN	5	2	BUPATI KABUPATEN HALMAHERA UTARA , SEKRETARIS DAERAH , DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
6.	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ARSIPARIS / S-1 PERPUSTAKAAN / D-IV ARSIPARIS / D-IV PERPUSTAKAAN	5	1	BUPATI KABUPATEN HALMAHERA UTARA , SEKRETARIS DAERAH , DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
7.	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA	S-1 ARKEOLOGI	5	1	BUPATI KABUPATEN HALMAHERA UTARA , SEKRETARIS DAERAH , DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , BIDANG KEBUDAYAAN , SEKSI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN
8.	AHLI PERTAMA - PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	S-1 PERIKANAN / D-IV PERIKANAN / S-1 KELAUTAN / S-1 KELAUTAN PERIKANAN	5	2	BUPATI KABUPATEN HALMAHERA UTARA , SEKRETARIS DAERAH , DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
9.	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG	S-1 ARSITEKTUR / S-1 PLANOLOGI / D-IV ARSITEK / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK SIPIL / D-IV PLANOLOGI	5	1	BUPATI KABUPATEN HALMAHERA UTARA , SEKRETARIS DAERAH , DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
10.	AHLI PERTAMA - PENGUJI MUTU BARANG	S-1 FISIKA / S-1 KIMIA / S-1 BIOLOGI / S-1 BIOTEKNOLOGI / S-1 TEKNIK ELEKTRO / D-IV TEKNIK ELEKTRO	5	1	BUPATI KABUPATEN HALMAHERA UTARA , SEKRETARIS DAERAH , DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
11.	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	S-1 AKUNTANSI	5	1	BUPATI KABUPATEN HALMAHERA UTARA , SEKRETARIS DAERAH , DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
12.	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN	5	5	BUPATI KABUPATEN HALMAHERA UTARA , SEKRETARIS DAERAH , DINAS PERTANIAN
13.	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI	5	2	BUPATI KABUPATEN HALMAHERA UTARA , SEKRETARIS DAERAH , BAPPEDA , SEKRETARIS , SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
14.	AHLI PERTAMA - PERISALAH LEGISLATIF	S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 SOSPOL / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI	5	1	BUPATI KABUPATEN HALMAHERA UTARA , SEKRETARIS DAERAH , SEKRETARIAT DPRD
15.	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 KOMPUTER / S-1 INFORMATIKA	5	1	BUPATI KABUPATEN HALMAHERA UTARA , SEKRETARIS DAERAH , BADAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN STATISTIK
16.	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	S-1 PERPUSTAKAAN / D-IV PERPUSTAKAAN	5	1	BUPATI KABUPATEN HALMAHERA UTARA , SEKRETARIS DAERAH , DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
17.	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	SMA / MADRASAH ALYAH / SMK MANAJEMEN BISNIS / SMK AKUNTANSI / SMK SEKRETARIS / SMK ADMINISTRASI / SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN	5	15	BUPATI KABUPATEN HALMAHERA UTARA , SEKRETARIS DAERAH , DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA , BIDANG PEMADAM KEBAKARAN , SEKSI PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN
18.	PEMULA - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	SMA / SMK MESIN OTOMOTIF / SMK TEKNIK MESIN	5	3	BUPATI KABUPATEN HALMAHERA UTARA , SEKRETARIS DAERAH , DINAS PERHUBUNGAN , BIDANG ANGKUTAN DAN SARANA , SEKSI PENGUJIAN SARANA
19.	TERAMPIL - PENGAWAS BIBIT TERNAK	D-III PETERNAKAN	5	1	BUPATI KABUPATEN HALMAHERA UTARA , SEKRETARIS DAERAH , DINAS PERTANIAN
20.	TERAMPIL - PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	D-III KEHUTANAN	5	2	BUPATI KABUPATEN HALMAHERA UTARA , SEKRETARIS DAERAH , DINAS LINGKUNGAN HIDUP
21.	TERAMPIL - PENYULUH PERTANIAN	D-III PERTANIAN / D-III PERKEBUNAN	5	10	BUPATI KABUPATEN HALMAHERA UTARA , SEKRETARIS DAERAH , DINAS PERTANIAN
TOTAL				60	

LAMPIRAN 2 : CONTOH SURAT LAMARAN (DIKETIK KOMPUTER)
(WAJIB MENGGUNAKAN E-MATERAI)

TOBELO, 7 NOVEMBER.2022

PERIHAL : LAMARAN PEKERJAAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA UTARA

KEPADA
YTH. BUPATI HALMAHERA UTARA
CQ. KEPALA BKD,PSDA KAB. HALMAHERA UTARA
DI –
TOBELO

DENGAN HORMAT,

SAYA YANG BERTANDATANGAN DIBAWAH INI :

NAMA : VEKI PIGA, A.Md
TEMPAT,TANGGAL LAHIR : DODINGA, 27 FEBRUARI 1990
PENDIDIKAN / JURUSAN : D-III KEHUTANAN
JABATAN YANG DILAMAR : **TERAMPIL – PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN**
ALAMAT : DESA WKO, KECAMATAN TOBELO TENGAH
NOMOR TELEPON/HP : 123456789101 (*wajib diisi*)
ALAMAT E-MAIL : vekipiga1234@gmail.com (*wajib diisi*)

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK, DENGAN HARAPAN DAPAT DITERIMA MENJADI CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA UTARA PADA JABATAN FORMASI **TERAMPIL – PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN**.

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BERSAMA INI SAYA SAMPAIKAN BERKAS LAMARAN DENGAN LAMPIRAN SEBAGAI BERIKUT :

1. SCAN ASLI SURAT LAMARAN BERMATERAI ELEKTRONIK (e-Materai) DITUJUKAN KEPADA BUPATI HALMAHERA UTARA DI TOBELO;
2. SCAN ASLI e-KTP/SUKET DARI DUKCAPIL;
3. SCAN ASLI IJAZAH TERAKHIR
4. SCAN ASLI TRANSKRIP NILAI AKADEMIK;
5. SCAN ASLI FOTO LATAR BELAKANG MERAH;
6. SCAN ASLI SURAT PERNYATAAN 5 POIN;
7. SCAN ASLI SURAT PENGALAMAN KERJA YANG DITANDATANGI OLEH JPT/KEPALA DINAS;
8. SCAN SURAT KETERANGAN BERBADAN SEHAT DAN BUKAN PENYANDANG DISABILITAS DARI DOKTER PEMERINTAH (*diisi jika anda melamar pada jabatan Pemula-Pemadam Kebakaran dan Ahli Pertama-Analis Kebakaran*).
9. **SCAN ASLI SURAT KETERANGAN DARI DOKTER RUMAH SAKIT PEMERINTAH/PUSKESMAS YANG MENERANGKAN JENIS KEDISABILITASAN KHUSUS BAGI PELAMAR PENYANDANG DISABILITAS**(*diisi jika anda adalah penyandang disabilitas*).

DEMIKIAN SAYA SAMPAIKAN, ATAS PERHATIANNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

Memakai Materai Elektronik

(.....)
NAMA PELAMAR

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : Veki Piga, A.Md
Tempat dan tanggal lahir : Dodinga, 27 Februari 1990
Pendidikan / Jurusan : D-III Kehutanan
A g a m a : Kristen Protestan
Alamat : Desa WKO Kecamatan Tobelo Tengah Kabupaten
Halmahera Utara

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

- 1) Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- 2) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
- 3) Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
- 4) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
- 5) Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dalam keadaan sadar, tidak ada tekanan dari pihak lain, dan saya bersedia dituntut di depan pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Halmahera Utara, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Tobelo, 7 November 2022
Yang membuat pernyataan

Memakai Materai Elektronik / tandatangan

Veki Piga, A.Md

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
NOMOR :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Pendidikan :

Unit kerja/instansi :

Telah melaksanakan tugas sebagai selama tahun bulan,
terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal

Demikian Surat Keterangan Pengalaman Kerja ini dibuat dengan sesungguhnya dan
sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tobelo, 7 November 2022
Kepala Dinas,

TTD/CAP

(.....)
NIP.....

LAMPIRAN 5 : CONTOH SURAT KETERANGAN DISABILITAS

KOP SURAT
RUMAH SAKIT PEMERINTAH/PUSKESMAS

SURAT KETERANGAN

Nama	:	Jenis Kelamin: Laki/Perempuan ^{*)}
Umur	:	NIK
:	:	
Ada Disabilitas	:	Ya/Tidak ^{*)}
Lokasi Disabilitas	:	

- Susunan syaraf pusat;
sebutkan _____
- Organ Penginderaan;
sebutkan _____
- Extremitas atas kanan/kiri/keduanya^{*)}
- Tangan dominan kanan/kiri^{*)}
- Lain-lain _____^{*)}

ANAMNESIS^{**)}

1. Riwayat disabilitas :
 - Sejak lahir
 - Sesudah kecelakaan, pada tahun _____
 - Sesudah sakit, pada tahun _____
2. Kemampuan mengurus diri^{*)}:
 - Mampu
 - Sebagian besar bisa, jelaskan yang tidak bisa _____
 - Perlu bantuan penuh orang lain
3. Bepergian keluar rumah:
 - Bisa sendiri/perlu di antar anggota keluarga^{*)}

HASIL PEMERIKSAAN^{**)}

4. Jenis Disabilitas:
 - a. Disabilitas Fisik
 - 1) Amputasi (Tangan/Kaki)^{*)}
 - 2) Kelemahan bagian atas anggota gerak atas dan bawah
 - 3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
 - 4) *Cerebral Palsy* (CP)
 - b. Disabilitas Sensorik
 - 1) Netra
 - a) Buta total
 - b) Persepsi cahaya/*low vision*
 - 2) Rungu
 - 3) Wicara
 - c. Disabilitas Intelektual
 - 1) Disabilitas grahita
 - 2) *Down syndrome*

d. Disabilitas Mental

- 1) Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Ansietas dan Gangguan Kepribadian) *)
- 2) Disabilitas perkembangan (Autis/Hiperaktif) *)

5. Derajat Disabilitas Fisik :

- 1) Derajat 1: mampu melaksanakan aktivitas atau mempertahankan sikap dengan kesulitan
- 2) Derajat 2: mampu melaksanakan kegiatan atau mempertahankan sikap dengan bantuan alat bantu
- 3) Derajat 3: mampu melaksanakan aktivitas, sebagian memerlukan bantuan orang lain, dengan atau tanpa alat bantu
- 4) Derajat 4: dalam melaksanakan aktivitas, tergantung penuh terhadap pengawasan orang lain
- 5) Derajat 5: tidak mampu melakukan aktivitas tanpa bantuan penuh orang lain dan tersedianya lingkungan khusus
- 6) Derajat 6: tidak mampu penuh melaksanakan kegiatan sehari-hari meskipun dibantu penuh orang lain

6. Kemampuan Mobilitas:

- 1) Jalan/ jalan perlahan/jalan dengan alat bantu/tidak mampu jalan *)
- 2) Naik tangga/naik tangga perlahan/tidak mampu naik tangga *)

7. Gangguan Extremitas atas: _____

- 1) Kanan: kekuatan 5/4/3/2/1/0
- 2) Kiri: Kekuatan 5/4/3/2/1/0

8. Alat Bantu yang digunakan : Ada/Tidak*), sebutkan _____

9. Penyakit lain : Ada/Tidak*), sebutkan _____

10. Pengobatan : Ada/Tidak*), sebutkan _____

Catatan tambahan lainnya : _____

Tempat dan Tanggal Pemeriksaan

Dokter yang memeriksa

Nama
NIP.

Keterangan:

*) = coret yang tidak perlu

**) = wajib diisi rincian terkait deskripsi kondisi disabilitas